

Утверждено



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ВЫСШЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные цели, задачи, принципы, направление деятельности, функции отдела высшего и дополнительного профессионального образования (далее ОВДПО) и регулирует его взаимосвязи с другими подразделениями института.

1.2. ОВДПО является ведущим структурным подразделением в системе управления и координации учебного процесса в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Научно-практический центр детской психоневрологии Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ»).

1.3. В своей деятельности ОВДПО руководствуется принципами, определенными Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также правовыми нормативными актами в сфере образования, Уставом ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ», настоящим положением, приказами директора ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» и должностными инструкциями.

1.4. ОВДПО осуществляет свою деятельность под руководством директора ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ». Непосредственное руководство деятельностью учебным отделом осуществляет заместитель директора по организационно-методической работе.

1.5. Структуру и штат ОВДПО утверждает Директор «ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ».

2. Цели и задачи ОПО

2.1. Основной целью ОВДПО является обеспечение высокого качества учебно-образовательного процесса, его модернизация и оптимизация, а также руководство, координация.

2.2. Задачи ОВДПО:

- разработка концепции и нормативно-методической базы образовательного процесса, системы организационно-методических мероприятий, направленных на реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов с целью повышения качества образования, обновления его содержания и совершенствования форм и методов обучения;
- подготовка и формирование документации, необходимой для лицензирования образовательной деятельности по вновь открываемым образовательным программам, направлениям подготовки и специальностям, а также государственной аккредитации;
- подготовка и контроль реализации расписания учебных занятий, контроль распределения и эффективного использования аудиторного фонда;
- организация и контроль текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, сбор, анализ и мониторинг ее результатов;
- оказание методической помощи по вопросам внедрения и использования в

учебном процессе передового опыта, прогрессивных форм, методов и средств обучения;

- организация взаимодействия подразделений ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» в интересах повышения качества образовательного процесса.

3. Основные принципы деятельности

- оптимизация учебно-образовательного процесса ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ»;
- непрерывность и преемственность уровней высшего и постдипломного образования;
- реализация инновационных технологий и мероприятий в учебно-образовательном процессе, сохранение традиций и конструктивной стратегии в развитии образования в ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ»;
- конкурентность и открытость при определении приоритетных направлений образовательной деятельности, форм и методов организации учебного процесса;
- самостоятельность преподавателей в решении вопросов содержания программ учебных дисциплин, и соответствия их утвержденным планам, графикам и нормативным материалам по реализации образовательной деятельности.

4. Основные направления деятельности

4.1. ОВДПО осуществляет работу по следующим направлениям:

- организация взаимодействия подразделений ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» при разработке на базе Федеральных государственных образовательных стандартов и основной учебной документации: образовательных профессиональных программ, программ дополнительного образования, учебных планов, рабочих учебных планов, расписаний занятий, экзаменов, зачетов;
- анализ, обобщение информации и подготовка решений директора по управлению учебным процессом;
- планирование и организация учебного процесса;
- постоянное совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс;
- контроль за использованием учебных площадей;
- контроль за организацией и качеством проведения учебных занятий в соответствии с учебным расписанием и учебными планами;
- контроль за организацией и проведением Итоговой (государственной итоговой) аттестации, оформление соответствующей документации;
- разработка концептуальных и организационных основ интеграции, сотрудничества и координации деятельности преподавателей;
- внедрение передового опыта, включая компьютерные технологии, в учебный процесс;
- участие в оценке кадрового, учебно-методического и материально-технического потенциала ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ»;
- организация документации для лицензирования, аттестации и аккредитации образовательной деятельности ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ».

5. Функции ОВДПО

5.1. Готовит предложения по перспективному развитию наиболее конкурентноспособных и экономически эффективных образовательных программ высшего и дополнительного образования, участвует в их практическом внедрении.

5.2 Разрабатывает нормативные материалы и рекомендации по совершенствованию и

модернизации учебного процесса, планированию учебной нагрузки преподавательского состава, контролирует взаимодействие между ними.

5.3 Осуществляет контроль соответствия учебных планов по специальностям и направлениям подготовки ФГОС, квалификационным требованиям стандартов к выпускнику;

5.4 Организует и контролирует подготовку рабочих учебных планов по специальностям и направлениям подготовки ФГОС;

5.5 Организует и контролирует формирование основных профессиональных образовательных программ, программ дополнительного образования, их утверждение на Ученом Совете;

5.6 Формирует единую систему требований к качеству образования по всем уровням, видам и формам подготовки;

5.7 Консультирует и осуществляет методическое сопровождение процедур подготовки к лицензированию образовательной деятельности по вновь открываемым образовательным программам, направлениям подготовки и специальностям, самообследованию и государственной аккредитации;

5.8 Разрабатывает и вносит на утверждение методики расчета нагрузки преподавательского состава;

5.9 Планирует и организует учебный процесс, осуществляет постоянный контроль его ведения;

5.10 Участвует в работе по повышению квалификации специалистов ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ»;

5.11 Анализирует состояние и динамику кадрового обеспечения образовательного процесса в целом;

5.12 Организует оптимальное использование материально-технической базы образовательного процесса

6. Организация деятельности и права ОВДПО

6.1. Организацию деятельности отдела осуществляет заместитель директора по организационно-методической работе, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ».

6.2. Заместитель директора по организационно-методической работе выполняет обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

6.3. Заместитель директора по организационно-методической работе ОВДПО отчитывается перед директором ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ».

6.4. К компетенции заместителя директора по организационно-методической работе относятся организация и контроль работы ОВДПО по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед ОВДПО задач, в том числе:

1) планирование и рациональное распределение компетенций между сотрудниками ОВДПО и координация их работы;

2) планирование и принятие мер, необходимых для поддержания высокого уровня деятельности коллектива отдела и постоянного повышения качества работы отдела.