

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города
Москвы «Научно-практический центр детской психоневрологии
Департамента здравоохранения города Москвы»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ»



Батышева Т.Т.

14 января 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «НАУЧНО-
ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИИ
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»**

Москва, 2021

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Научно-практический центр детской психоневрологии Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – исполнитель, ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ») и определяют правила и механизм оказания платных образовательных услуг в ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ».

1.2. Платные образовательные услуги оказываются на основании бессрочной лицензии серия 90Л01 №0008564 от 13.07.2015 г., регистрационный №1559, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования на ведение образовательной деятельности по образовательным программам (далее – Лицензия), предусмотренным в Лицензии.

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.4. Организации, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

II. Стоимость образовательных услуг

2.1. Стоимость образовательных услуг утверждается приказом директора центра ежегодно до начала учебного года не чаще одного раза в год.

2.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Уменьшение стоимости обучения может быть осуществлено на основании изменении учебного плана в связи с изменением федерального законодательства или в связи с изменениями себестоимости оказания образовательных услуг.

Исполнитель также вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных

от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.4. Изменение размера оплаты образовательных услуг проходит по приказу директора центра и оформляется дополнительным соглашением. Информация об изменении размера оплаты размещается на информационных стендах Исполнителя и на его сайте в сети Интернет.

2.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

II. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Договор об оказании платных образовательных услугах между исполнителем и заказчиком заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МДГКБ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

IV. Ответственность исполнителя и заказчика

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

V. Процедура оплаты образовательных услуг

5.1. Оплата образовательных услуг осуществляется после заключения договора об оказании платных образовательных услуг между ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» и заказчиком данных услуг в двух экземплярах в случае, если заказчик является обучающимся. Один экземпляр остается в бухгалтерии ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ», а другой экземпляр – у заказчика.

Если заказчик и обучающийся не является одним и тем же физическим лицом или оплата обучения производится юридическим лицом, то между заказчиком, ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» и обучающимся заключается трехсторонний договор. Один экземпляр остается в бухгалтерии ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ», а другой экземпляр – у заказчика, а третий экземпляр – у исполнителя.

5.2. Оплата краткосрочных программ обучения, продолжительность которых составляет менее 3 месяцев, осуществляется однократно до начала осуществления образовательной деятельности.

5.3. Оплата обучения программы ординатуры может быть произведена как однократно – полную стоимость за весь период обучения, так и по годам обучения или посеместрово.

Оплата обучения по годам обучения производится до начала учебного года не позднее 25 августа текущего года. Посеместровые платежи производятся один раз в семестр до начала занятий, но не позднее 25 августа (нечетный семестр) и 25 января (четный семестр), за исключением первого платежа, который производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения договора.

5.4. Оплата осуществляется безналичным перечислением на расчетный счет ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ», указанный в договоре об оказании платных образовательных услуг на основании выставленного бухгалтерией счета.

5.5. В исключительных случаях оплата денежных средств может осуществляться в кассу ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» на основании счета, полученного в бухгалтерии ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ».

VI. Процедура оказания платных образовательных услуг.

6.1. Внесение платежа за обучение, подтвержденное соответствующим платежным документом, является основанием допуска Обучающегося к учебным занятиям и экзаменационной сессии.

6.2. Перевод Обучающегося по программам ординатуры на следующий курс обучения производится приказом директора центра после полной оплаты

стоимости обучения Заказчика за прошедший период и отсутствии академической задолженности по дисциплине.

6.3. Заказчик в установленные сроки оплачивает стоимость обучения обучающегося, хранит и, по требованию Исполнителя или Обучающегося, предъявляет документы, подтверждающие оплату обучения.

6.4. В случае неоплаты обучения до начала периода обучения обучающийся до текущей сессии не допускается приказом по ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ».

6.5. Восстановление Обучающегося в ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» после отчисления по вине Заказчика (не своевременная оплата, академические задолженности) или по вине Обучающегося или по собственному желанию Обучающегося осуществляется в установленном порядке, с заключением отдельного договора, но не позже, чем через 5 лет после отчисления.

6.6. В случае предоставления Обучающемуся академического отпуска, возврат средств не производится. После окончания академического отпуска производится зачет остатка средств, уплаченных Заказчиком на следующий за академическим отпуском периодом обучения.

VII. Процедура освоения денежных средств в ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ»

7.1. Приказ о переводе обучающегося по программе ординатура на следующий курс издается в конце учебного года и является подтверждением окончания годового периода обучения и является основанием считать, что образовательная услуга за учебный год оказана полностью.

7.2. После успешного прохождения итоговой аттестации (итоговой государственной аттестации) на основании приказа об отчислении образовательная услуга считается оказанной полностью.

7.3. В случае отчисления обучающегося раньше указанного в договоре об оказании платных образовательных услугах, приказ директора ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» об отчислении обучающегося является подтверждением окончания периода обучения.