

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ГБУЗ НПСЦ ДП ДЗМ
 Т. Т. Батышева
 «01» 03 2019 года

ПЛАН
 мероприятий по противодействию коррупции
 Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
 «Научно практический центр детской психоневрологии
 на 2019-2020 годы.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Меры, направленные на совершенствование функционирования учреждения			
1	Своевременное размещение на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения	Отдел кадров Отдел информационных технологии	Постоянно
2	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Директор, Зам.директора по экономическим вопросам, главный бухгалтер	Постоянно
3	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	Председатель комиссии,отдел кадров	Постоянно
4	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности	Главный бухгалтер	Постоянно
5	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями в сфере противодействия коррупции	Комиссия. Отдел информационных технологии	Постоянно
6	Инструктаж вновь принятых сотрудников с положением о конфликте интересов	Отдел кадров	Постоянно
7	Инструктаж вновь принятых сотрудников с положением о поведении, представляющих коррупционную опасность.	Отдел кадров	Постоянно
8	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Комиссия. Отдел информационных технологии	Постоянно
II. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
1	Инструктаж работников с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного	Начальник отдела кадров, специалист отдела кадров	Регулярно при приеме на работу, при заключении

	законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм прочтения)		трудового договора
2	Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как просьба о даче взятки	Председатель и члены комиссии	Постоянно
3	Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Председатель и члены комиссии	Постоянно
4	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Отдел кадров, заведующие отделениями	Постоянно, при приеме на работу
5	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения, Правил поведения работников учреждения	Заместители директора, заведующие отделениями	Постоянно
6	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в учреждении	Председатель и члены комиссии	Постоянно
7	Размещение на официальном сайте учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике.	Отдел информационных технологии	Постоянно
8	Анализ и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении	Председатель и члены комиссии	Постоянно
9	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Отдел кадров	Постоянно
III. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
1	Обеспечение доступности информации на сайте учреждения и информационных стендах о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения	Отдел информационных технологии	Постоянно
2	Проведение анализа заявлений и обращений граждан, поступающие на официальный сайт учреждения	Председатель и члены комиссии	Постоянно
3	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг учреждения, путем опроса граждан	Председатель и члены комиссии	Постоянно
4	Проведение, в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения, служебных расследований, по результатам которых материалы, при необходимости, направлять в правоохранительные органы	Председатель и члены комиссии	По мере выявления фактов

5	Оперативное информирование работников учреждения о результатах служебных расследований, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	Отдел кадров	По мере выявления фактов
6	Осуществление контроля за соблюдением ФЗ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Руководитель контрактной службы, Заместитель директора по экономическим вопросам, Главный бухгалтер	Постоянно
7	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом	Председатель комиссии	Постоянно
8	Организация работы «телефона доверия» по приему сообщений от граждан о фактах коррупционных нарушений	Начальник отдела кадров	Постоянно

Председатель комиссии

Б.М.Мухадиев