

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

«НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИИ
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»



УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого Совета
От « 08 » августа 2017г.
№ 15



Введено
в действие
Приказом директора
ГБУЗНПЦ ДП ДЗМ
Батышевой Т. Т.
№ 356
От «15» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА
ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ И ПОРЯДКА ЕЕ РАБОТЫ



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
«15» августа 2017г.

Москва, 2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и работы конкурсной комиссии Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Научно-практический центр детской психоневрологии» Департамента здравоохранения города Москвы (далее - НПЦ, организация) по проведению конкурса на замещение должностей педагогических работников (далее - Конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия утверждается приказом директора НПЦ в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»

1.4. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом НПЦ, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Конкурсной комиссии

2.1. Задачами Конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников НПЦ (далее - конкурс) в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных и педагогических работников;
- обеспечение равного доступа педагогических работников (далее - претенденты) для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава педагогических работников НПЦ ;
- совершенствование работы по подбору и расстановке педагогических кадров.

2.2. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

- рассматривает поступившие заявления и документы, приложенные к нему, а также иные материалы, предоставленные претендентом и характеризующие его;
- проводит оценку основных результатов, ранее полученных претендентами, сведения о которых направляются ими в НПЦ (в соответствии с Положением о проведении конкурса) с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, публикуемыми НПЦ в соответствии с Положением о проведении конкурса;
- проводит оценку квалификации и опыта претендентов, а также собеседование с претендентом в случае принятия соответствующего решения;
- составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, в случае его проведения. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии каждому претенденту;
- определяет победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии. Таким же образом открытым голосованием членов Конкурсной комиссии определяется победитель в случае, когда на замещение должности имеется только один претендент (в этом случае сумма балльной оценки претендента не подсчитывается).

2.3. Решение Конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для рекомендации на выдвижение Ученым советом его на соответствующую должность педагогического работника.

3. Состав Конкурсной комиссии

3.1. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

3.2. В состав Конкурсной комиссии входят:

- директор НПЦ;
- представитель выборного органа профсоюзной организации;
- ведущие ученые НПЦ.

3.3. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом директора НПЦ. Председателем комиссии является директор НПЦ.

3.4. Члены Конкурсной комиссии оформляют обязательство о сохранении в тайне информации, полученной ими в связи с участием в Конкурсной комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия формируется в составе 5 человек. Количество членов комиссии из числа представителей организаций, являющихся получателями или заинтересованными в результатах (продукции) педагогической деятельности организации и ведущих ученых, приглашенных из других организаций не должно превышать/быть менее 3 человек.

3.6 Проект приказа о формировании Конкурсной комиссии вносит секретарь Ученого Совета.

3.7. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии и председательствует на ее заседаниях;
- вносит предложения о кандидатурах заместителя председателя и секретаря комиссии;
- знакомит членов Конкурсной комиссии с заявлениями, поступившими на конкурс с приложенными к ним копиями документов, а также с дополнительно представленными претендентом характеризующими его материалами, или определяет докладчика из числа членов Конкурсной комиссии;
- подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии, представленного секретарем.

3.8. Заместитель председателя Конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

3.9. Секретарь комиссии:

- согласовывает дату, время и место заседания комиссии с отделом кадров и извещает в установленном порядке членов комиссии;
- регистрирует членов Конкурсной комиссии, явившихся на заседание;
- обеспечивает членов комиссии материалами для рассмотрения на заседании и соблюдение охраняемой законом тайны;
- изготавливает бюллетени для голосования, обеспечивает их обработку и хранение;
- ведет протокол заседания по установленной форме, изготавливает протокол в окончательной форме, обеспечивает его подписание и передачу второго экземпляра на хранение в отделе кадров;
- подписывает протокол заседания комиссии для представления председателю;
- обеспечивает хранение документов, в том числе бюллетеней для голосования, комплекта рабочих материалов, находившихся на рассмотрении Конкурсной комиссии и подписанных протоколов заседания Конкурсной комиссии;
- после передачи протокола на хранение в отдел кадров обеспечивает уничтожение рабочих материалов, не подлежащих хранению.
- по истечении полномочий Конкурсной комиссии секретарь Конкурсной комиссии передает архив документов в отдел кадров.

4. Порядок работы Конкурсной комиссии

- 4.1. Председатель Конкурсной комиссии назначает дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней с момента получения информации от отдела кадров о наличии заявок на объявление конкурса на замещение вакантных педагогических должностей.
- 4.2. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) - заместитель председателя Конкурсной комиссии.
- 4.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.4. Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

4.5. Председатель Конкурсной комиссии или по его поручению докладчик доводит до сведения членов Конкурсной комиссии информацию об объявлении конкурса, поступивших заявлениях претендентов и характеризующие их материалы персонально

4.6. Информация, полученная членами Конкурсной комиссии в ходе заседания, кроме сведений, имеющих в свободном доступе, включая сеть Интернет, является конфиденциальной и разглашению не подлежит, в том числе о ходе обсуждения претендентов, высказанных суждениях и ходе голосования

4.7. По решению Конкурсной комиссии может использоваться аудиозапись заседания, кроме времени обсуждения претендентов и голосования для принятия решения.

4.8. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендентов простым большинством голосов открытым голосованием на основе суммарной бальной оценки претендента. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим

4.9. К участию в конкурсной комиссии допускаются преподаватели, прошедшие аттестационную комиссию. Решение аттестационной комиссии действительно в течении 3 лет с момента ее проведения.

4.10. Оценка претендентов на соответствие претендуемой должности членами конкурсной комиссии проводится на основании утвержденных критериев (Приложение 1).

4.11. Ход обсуждения, результаты работы Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса, включая решение Конкурсной комиссии, заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии (Приложение 2). Второй экземпляр протокола представляется в отдел кадров в течении 3-х рабочих дней после заседания Конкурсной комиссии.

Критерии соответствия претендентов педагогическим должностям (по квалификационным группам)		
	Дополнительные квалификационные требования для претендентов, участвующих в конкурсе на замещения вакантной должности	Публикационная активность
СТАРШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ	Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года	Число публикаций работника, индексируемых в РИНЦ - не менее 1 за последние 3 года Общее количество опубликованных научных произведений - 2
ПРЕПОДАВАТЕЛЬ	Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.	Общее количество опубликованных научных произведений - 2

Протокол заседания Конкурсной комиссии

№ от «» 20 г.

Списочный состав Конкурсной комиссии человек

Присутствовало членов Конкурсной комиссии человек

Председатель (фамилия, имя, отчество)

Секретарь (фамилия, имя, отчество)

На заседании Конкурсной комиссии рассматривалось конкурсное дело

(Фамилия, имя, отчество претендента)

Степень, звание претендента:

Должность претендента

Должность, на которую претендует

На рассмотрение представлены следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

В результате рассмотрения конкурсного дела и в соответствии с установленными критериями претендент набрал баллов, что соответствует месту в рейтинге претендентов на замещение вакантной должности

(должность, структурное подразделение)

Решение Конкурсной комиссии

Председатель Конкурсной комиссии:

Заместитель председателя Конкурсной комиссии: Члены постоянно действующей Конкурсной комиссии:

Секретарь Конкурсной комиссии