

Приложение № 1
к приказу № 360
от 29.05.2024

ПРАВИЛА внутреннего распорядка пациентов, законных представителей, посетителей

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Научно-практический центр детской психоневрологии Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ») являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения защиту прав и интересов пациента, создание наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества, а также поведение пациента (его законных представителей) во время нахождения на территории ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ».

1.2. С настоящими Правилами пациенты, их законные представители и иные лица знакомятся под подпись при поступлении (обращении) в ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» (в приемном отделении, консультативном поликлиническом отделении).

1.3. Правила обязательны для пациентов, законных представителей пациентов, родственников, посетителей и иных лиц, находящихся на территории ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ».

1.4. Правила включают:

- Основные понятия.
- Порядок прохода на территорию и режим работы.
- Порядок обращения пациента в ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ».
- Порядок госпитализации и получения медицинской помощи.
- Порядок взаимодействия пациента и лечащего врача.
- Права и обязанности пациентов (законных представителей).
- Использование продуктов питания пациентами (законными представителями) принесенных из дома, переданных родственниками и посетителями.
- Порядок приема передач для пациентов находящихся на лечении.
- Распорядок дня лечебных отделений оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях.
- Порядок посещения лиц, находящихся в отделениях по уходу за детьми. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента.
- Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам.
- Порядок разрешения конфликтов между пациентом и консультативным поликлиническим отделением.
- Ответственность за нарушение настоящих Правил.

1.5. Правила находятся в приемном отделении, консультативном поликлиническом отделении, лечебных отделениях, справочной.

1.6. Правила размещаются на официальном сайте ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ»: <https://npcdp.ru/>.

2. Основные понятия

ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» оказывает медицинскую помощь на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.1. Услуги медицинского сервиса и услуги, косвенно связанные с медицинскими - услуги гражданам и организациям, выполняемые ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» в процессе оказания медицинской помощи, но не являющиеся элементами медицинской помощи.

2.2. Пациент - лицо, получающее медицинскую помощь, подвергающееся медицинскому

наблюдению или лечению по поводу какого-либо заболевания, нарушения здоровья и жизнедеятельности, а также пользующееся медицинскими услугами независимо от наличия у него заболевания.

2.3. Посетителем ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» признается любое физическое лицо, временно находящееся на территории ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ», для которого ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» не является местом работы.

2.4. Несовершеннолетние лица в возрасте до 15 лет могут находиться в помещениях ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» только в сопровождении близких родственников, опекунов или педагогов (других сопровождающих их лиц).

2.5. Лечащий врач - это врач, оказывающий медицинскую помощь пациенту в период его наблюдения и лечения в ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ». Лечащий врач организует своевременное квалифицированное обследование и лечение пациента, по показаниям организует консультации смежных специалистов.

2.6. Законные представители:

- несовершеннолетних, не достигших 14-ти лет (малолетние), родители, усыновители, опекуны (Статья 28 Гражданского кодекса РФ (часть первая), статья 64 Семейного кодекса РФ)

- несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, родители, усыновители, попечители (Статья 26 Гражданского кодекса РФ (часть первая), статья 64 Семейного кодекса РФ);

- детей, оставшихся без попечения родителей, до передачи в семью на воспитание (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, в патронатную семью), а при отсутствии такой возможности в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, органы опеки и попечительства (Статья 123 Семейного кодекса РФ, статьи 7 и 8 Федерального закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве").

3. Проход на территорию и режим работы

3.1.Проход на территорию ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» осуществляется через контрольно-пропускной пункт при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт и иные документы, удостоверяющие личность, относимые к таковым законодательством Российской Федерации).

3.2.Законные представители пациента при неоднократном посещении учреждения могут оформить пропуск на вход в ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» на период госпитализации пациента.

3.3.В период неблагоприятной эпидемиологической ситуации вход на территорию ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» и нахождение в помещениях учреждения осуществляется в средствах индивидуальной защиты (маска, перчатки), и регулируется приказом директора ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ».

3.4.Режим работы учреждения круглосуточный.

3.5.Часы работы консультативного поликлинического отделения ежедневно, кроме субботы и воскресения, праздничных дней, регламентированы приказом директора ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ».

3.6. В случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации по инфекционной заболеваемости режим работы ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ», порядок посещения и госпитализации устанавливается приказом директора ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ».

3.7. В целях обеспечения безопасности пациентов, их законных представителей, работников и посетителей в ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» функционирует система круглосуточного видеонаблюдения. Помещения, в которых производится видеонаблюдение, снабжены соответствующими предупреждающими табличками. Организация видеонаблюдения ведется в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

3.8. Фото и видеосъемка посетителями (включая праздничные мероприятия ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ») может осуществляться только в строго отведённых местах и может быть сделана только в отношении своего ребёнка (в кадрах не должно быть других детей и их законных представителей, работников учреждения).

4.Порядок обращения пациентов в ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» в консультативно-поликлиническое

4.1. ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» является медицинским учреждением, оказывающим первичную медико-санитарную помощь на третьем уровне в плановом порядке гражданам Российской Федерации до 18 лет, являющимся жителями города Москвы (постоянная регистрация в городе Москве: для не достигших 14-ти летнего возраста необходимо наличие формы №8, для достигших 14-ти летнего возраста постоянная прописка в городе Москве должна быть указана в паспорте гражданина Российской Федерации) за счет средств города Москвы. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (угрожающих жизни или здоровью) пациенту необходимо обратиться в службу скорой медицинской помощи по телефону 103 или 03.

4.2. Запись на консультацию к врачу- неврологу в консультативное поликлиническое отделение осуществляется в соответствии с п.5.1. Приказа Департамента здравоохранения города Москвы от 30.07.2013г. №750 «О правилах оказания детскому населению в городе Москве первичной специализированной медицинской помощи на третьем уровне системы оказания амбулаторно-поликлинической помощи» в следующем порядке:

4.2.1. Врач невролог или ответственное административное лицо Детской городской поликлиники по месту прикрепления ребенка записывает пациента на прием к врачу неврологу консультативно поликлинического отделения по телефонам регистратуры КПО: +7(495) 430-02-29, +7(495) 430-80-07, +7(499)- 726-13-43, +7(495)430-80-96

4.2.1. При обращении законного представителя ребенка в регистратуру консультативного поликлинического отделения для записи на консультацию к неврологу должны быть представлены следующие документы:

- направление (форма 057/у-04);
- выписка из амбулаторной карты (форма 027/у);
- документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего пациента;
- свидетельство о рождении, полис, ОМС.
- документ, подтверждающий постоянную регистрацию пациента в городе Москве (паспорт, Форма 8)

4.2.3. Детская поликлиника по месту прикрепления пациента по предварительному согласованию с ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» направляет по защищенным каналам связи копии форм 057/у-04, №027/у (Приказ ДЗМ № 500 от 25.07.2018г, ред, от 21.03 2019 г№. 196).

4.3. Решение о необходимости консультации специалистов (психолога, логопеда, психиатра, ортопеда) определяет врач-невролог во время проведения осмотра пациента. Отдельной записи к указанным специалистам нет.

4.4. В указанное время пациенту необходимо явиться на прием для получения медицинской помощи. При опоздании на консультацию к неврологу более чем на 20 минут администрация ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» вправе предложить другую дату и время.

4.5. В регистратуре консультативного поликлинического отделения при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт, серия и номер паспорта), серия и номер страхового медицинского полиса.

4.6. Медицинская карта пациента хранится в регистратуре ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ».

4.7. Медицинская карта на руки пациенту не выдается. Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» без согласования с руководителем ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ».

4.8. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения Директором учреждения и его заместителями, пациент может получить в справочном окне регистратуры в устной форме и наглядно - с помощью информационных стендов, холле консультативного поликлинического отделения у регистратуры, сайте <https://npcdpr.ru/>, 8-495-430-02-29; 8-495-430-80-07; 8-495-430-80-96; 8-499-726-13-43; 8-495-430-80-40).

4.9. Направление на плановую госпитализацию пациента, нуждающегося в стационарном лечении, осуществляется после предварительной консультации пациента в установленном порядке, по результатам которого ему выдается направление ф.057/у-04.

5. Порядок госпитализации и получения медицинской помощи в стационарных условиях.

5.1. Госпитализация пациентов в отделения ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» осуществляется только в плановом порядке.

5.2. Дата госпитализации устанавливается при записи на госпитализацию при наличии направления ф.057/у-04.

5.3. Запись на первичную госпитализацию производится по направлению врача консультативно-поликлинического отделения ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» после очного осмотра ребенка (с целью определения показаний и противопоказаний для стационарного лечения).

5.4. Запись на повторную госпитализацию производится по рекомендации лечащего врача клинического отделения совместно с врачом консультативного поликлинического отделения на основании «Направления на госпитализацию» ф.057/у-04 (если с момента предыдущей госпитализации в ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» прошло более одного года, то для записи на повторную госпитализацию необходима консультация врача в консультативном поликлиническом отделении ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ»). Во всех случаях вопрос госпитализации решается индивидуально, поэтому необходима консультация врача невролога.

5.5. Не позднее, чем за 14 дней до госпитализации, необходимо позвонить заведующему отделением, в которое планируется госпитализация ребенка, или в приемное отделение по телефонам (495) 430-80-76 или (495) 430-80-90, и подтвердить госпитализацию ребенка. В случае, если госпитализация не будет подтверждена, на это место госпитализируется другой пациент.

5.6. Госпитализация детей в стационар и дневной стационар осуществляется с 8.00 до 14.30.

5.7. В целях соблюдения социальной дистанции в приемном отделении, связанной с большим количеством родителей и родственников, сопровождающих детей, необходимо ограничиться сопровождением ребенка не более чем 1 -2 родственниками.

5.8. Во время нахождения в стационаре ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» ухаживать за ребенком имеют право законные представители (родители, опекуны) а также по решению законных представителей любое уполномоченное лицо без прав совершения юридически значимых действий (принятия решения о лечении, подписания согласий на оперативное вмешательство и т.д.). Сопровождающий ребенка во время лечения должен достигнуть совершеннолетнего возраста (18 лет). Для того, чтобы третьи лица (бабушки, дедушки, няни и т.п.) имели правовые основания находиться с ребенком в стационаре, (сопровождать ребенка для проведения реабилитации и лечения (процедур, занятий, консультаций), для приема пищи, на прогулки, и т.п.) требуется согласие его законного представителя. Форма согласия находится у старшей медицинской сестры отделения, заполняется и подписывается законным представителем ребенка и самим ребенком (в случае достижения им возраста 15 лет).

В соответствии со статьей 185 ГК РФ, статьей 20 Федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", если законный представитель ребенка хочет дать третьему лицу (бабушке, дедушке, няне и т.п.) полномочия представителя на совершение тех или иных юридически значимых действий (право быть представителем ребенка в медицинских учреждениях, получать, собирать необходимые справки, выписки, другие документы, подавать заявления и подписывать необходимые документы, в том числе согласие на лечебные и диагностические медицинские процедуры и манипуляции, согласие на операцию, отказ от медицинского вмешательства и т.п.), он должен заранее оформить нотариальную доверенность. Доверенность на совершение юридически значимых действий, заверенная администрацией ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ», не имеет юридической силы.

Одному из родителей, иному члену семьи или иному законному представителю предоставляется право на бесплатное совместное нахождение с ребенком в

медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях независимо от возраста ребенка в течение всего периода лечения. Плата за создание условий пребывания в стационарных условиях, в том числе за предоставление спального места и питания, с указанных лиц не взимается при совместном нахождении в медицинской организации:

1) с ребенком-инвалидом, который в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданной по результатам проведения медико-социальной экспертизы, имеет ограничения основных категорий жизнедеятельности человека второй и (или) третьей степеней выраженности (ограничения способности к самообслуживанию, и (или) самостояльному передвижению, и (или) ориентации, и (или) общению, и (или) обучению, и (или) контролю своего поведения), - независимо от возраста ребенка-инвалида;

2) с ребенком до достижения им возраста четырех лет;

3) с ребенком в возрасте старше четырех лет - при наличии медицинских показаний.

5.9. При госпитализации в ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» пациентам запрещается брать с собой ценные вещи, мобильные телефоны, планшеты, в случае их пропажи администрация ответственности не несет, также запрещается брать с собой колюще/режущие предметы, продукты питания, употребление и хранение которых запрещено локальными документами лечебных отделений.

5.10. Иногородним и иностранным гражданам медицинская помощь оказывается в соответствии с Приказом Департамента здравоохранения г. Москвы от 11.10.2012 г. № 1090 О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 02.11.2009 № 1400" (вместе с "Инструкцией о порядке организации оказания стационарной медицинской помощи иногородним и иностранным гражданам в медицинских организациях Департамента здравоохранения города Москвы").

6. Порядок взаимодействия пациента и лечащего врача

6.1. Лечащий врач:

- организует своевременное квалифицированное обследование и лечение пациента;
- предоставляет информацию о состоянии здоровья пациента;
- предоставляет пациенту в понятной и доступной форме информацию о ходе оказания медицинской услуги, о противопоказаниях, о возможных осложнениях и дискомфорте во время и после лечения, о назначениях и рекомендациях, которые необходимо соблюдать для сохранения достигнутого результата лечения;
- по требованию пациента или его законного представителя приглашает или направляет на консультации к врачам-специалистам;
- при необходимости созывает консилиум врачей;

6.2. Рекомендации консультантов реализуются только по согласованию с лечащим врачом, за исключением случаев оказания экстренной медицинской помощи;

6.3. Сотрудники регистратуры и врачи ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» имеют право отказать пациенту в плановом приеме (консультации, лечебно-диагностических процедурах и т.д.) в случае опоздания пациента более чем на 20 минут и перенести оказание медицинских услуг опоздавшему пациенту на другое время;

6.4. Телефонные переговоры пациента с лечащим врачом организуются сотрудником регистратуры ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» только при наличии у врача времени, свободного от приема других пациентов.

6.5. Беседы с родителями и другими законными представителями при наличии документов, подтверждающих их права в отношении ребенка, проводятся по средам с 14:00 по 16:00, в дневном стационаре ежедневно в соответствии с графиком работы лечащего врача.

7. Права и обязанности пациентов (законных представителей)

7.1. Пациент (законный представитель) имеет право на:

- выбор врача и выбор медицинской организации в соответствии с ФЗ от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности, квалификации его лечащего врача и других лиц, участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- отказ от медицинского вмешательства;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- предоставление информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, являющееся необходимым предварительным условием медицинского вмешательства;
- непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получение на основании такой документации консультации других специалистов;
- получение, на основании письменного заявления, медицинских документов, отражающих состояние его здоровья, их копий и выписок из медицинских документов (основания, порядок и сроки предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);
- получение медицинских услуг и иных услуг в рамках программ обязательного и добровольного медицинского страхования;

7.2. Пациент (законный представитель) обязан:

- принимать меры к сохранению и укреплению здоровья;
- своевременно обращаться за медицинской помощью;
- посещать ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» в соответствии с установленным графиком его работы;
- при входе в помещения ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» снимать верхнюю одежду, надевать бахилы себе и ребёнку;
- в ситуациях эпидемиологического неблагополучия использовать индивидуальные средства защиты (маски и перчатки);
- проводить гигиеническую обработку рук с использованием мыла и воды или спиртсодержащего антисептика в следующих случаях: до и после контакта с поврежденными участками кожи, повязками, слизистыми оболочками, использованными медицинскими изделиями; при входе в палату; перед выходом из палаты; перед едой; после посещения туалета;
- подчиняться требованиям медицинского персонала в части соблюдения правил внутреннего распорядка и требований гигиены рук;
- не препятствовать медперсоналу и оказывать содействие в обработке личных игрушек в отделении;

-не использовать мягкие игрушки. Игрушки являются потенциальными факторами передачи инфекции детям в отделениях, где регистрируются инфекционные и паразитарные заболевания, и медицинский персонал ежедневно обеззараживает игрушки (до окончания медицинского наблюдения за контактными лицами) в специально выделенных маркированных емкостях методом погружения в одном из растворов дезинфицирующих средств в соответствии с инструкцией по применению. В этот период необходимо использовать личные игрушки индивидуально. Игрушки не должны переходить от одного ребенка к другому без предварительного обеззараживания. В остальных случаях (когда в отделениях не регистрируется случаи инфекционных и паразитарных заболеваний) игрушки ежедневно в конце дня моются горячей водой с моющим средством». Мытье игрушек могут осуществлять как законные

представители в специально отведенных для этого местах под контролем медицинского персонала, так и медицинский персонал - на усмотрение. Недопустимо осуществлять мытье игрушек в санитарных узлах, раковинах для мытья рук и подмывания детей, ванночках для купания, душевых;

-при использовании личной столовой посуды, приборов и емкостей для хранения пищевых продуктов сдавать их на дезинфекцию и мытье в моечную после каждого приема пищи и не допускать мытье посуды в раковинах для мытья рук в палате, в санитарных узлах, ванных комнатах и в душе.

-не препятствовать персоналу в проведении профилактических осмотров на педикулез и чесотку;

-соблюдать противопожарный режим.

- являться на приём к врачу, лечебно-диагностические процедуры и осмотры за 10 минут до начала лечебных мероприятий для своевременного оформления необходимых документов (медицинской документации, договора на оказание платных медицинских услуг, информированного согласия на медицинские услуги, согласия на обработку персональных данных и т.д.);

- предупреждать о невозможности явки по уважительной причине на прием к врачу, лечебно-диагностические процедуры;

- подписать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, обработку персональных данных;

- находясь на лечении, соблюдать режим лечения, в том числе, определенный на период его временной нетрудоспособности, и правила поведения в ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ»;

- не допускать проявлений неуважительного отношения к иным пациентам и работникам ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ»;

- проявлять в общении с медицинскими работниками такт и уважение, быть выдержаным, доброжелательным;

- не предпринимать действий, способных нарушить права других пациентов и работников ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ»;

- сообщать врачу всю информацию, необходимую для постановки диагноза и лечения заболевания;

- информировать о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях, предоставить иные сведения, которые могут оказаться на качестве услуг;

- ознакомиться с рекомендованным планом лечения и строго соблюдать его;

- своевременно и неукоснительно выполнять все предписания лечащего врача. Предписания лечащего врача в отношении пациента являются обязательными для законных представителей пациента, родственников и других лиц, посещающих пациента или ухаживающих за ним:

- немедленно информировать лечащего врача об изменении состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения;

- немедленно информировать медперсонал о состоянии своего здоровья и здоровья ребенка в случае, если подозреваете, что заболели. Нхождение с больным ребенком в отделении и сокрытие состояния его здоровья опасно как для вашего ребенка, так и для окружающих:

- не вмешиваться в действия лечащего врача, не осуществлять иные действия, способствующие нарушению процесса оказания медицинской помощи;

- бережно относиться к имуществу ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ», соблюдать чистоту и тишину в помещениях ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ»;

- в случае отказа законных представителей от проведения назначенных ребенку диагностических, лечебных и/или реабилитационных мероприятий, нарушения режима, ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» и законный представитель действуют в рамках действующего законодательства РФ;

- осуществлять уход за своим несовершеннолетним пациентом, не оставлять его без присмотра или без внимания медперсонала (на случай если вы отлучаетесь из отделения);

- не выходить из отделения без крайней необходимости (процедуры, прогулка на свежем воздухе);
- не переходить из палаты в палату без разрешения лечащего врача;
- не препятствовать входу в палату сотрудникам больницы, быть взаимно вежливыми приобщении с сотрудниками и другими родителями;
- не входить в отделение без сменной обуви;
- не использовать детские коляски без чехлов для колес в коридорах больницы и помещения отделения;
- соблюдать правила личной гигиены, чистоту и порядок в палате и местах общего пребывания;
- не оставлять за собой мусор в неустановленных местах. Уважать самих себя и труд работников, которые стараются поддерживать порядок;
- не забывать, что в учреждении действуют правила санитарно-эпидемиологического режима, при которых обязательно проведение ежедневных дезинфекционных мероприятий во всех помещениях (влажная уборка, дезинфекция поверхностей в палатах, коридорах и т.д., кварцевание и проветривание). Поэтому для возможности беспрепятственного проведения работниками отделения всех мероприятий не хранить на поверхностях столов, прикроватных тумбочек, подоконников одежду, пищевые продукты, посуду, сумки, чемоданы, верхнюю одежду, для возможности проведения влажной уборки;
- не включать самостоятельно бактерицидные лампы в палатах (это имеют право делать только работники отделения);
- соблюдать правила приема-передачи и хранения пищевых продуктов в отделениях. Тщательно промывать фрукты и овощи, переданные родственниками. Во время пребывания в учреждении исключить из рациона продукты, которые входят в перечень запрещенных;
- если нужен листок нетрудоспособности, обязательно ставить в известность лечащего врача и старшую медсестру в день поступления;
- следить за порядком в палате. Не оставлять в беспорядке детские вещи, игрушки. В тумбочке хранить только предметы по уходу за ребенком, детские книги, одежду. Не использовать мягкие игрушки. Категорически запрещено хранить личные вещи: косметика, лекарства, острые, колющие предметы, а так же дорогостоящие вещи (украшения, деньги). Работники отделения ответственности за сохранность вещей не несут;
- иметь предметы ухода за ребёнком;
- хранить детское питание в отведённом для этого месте;
- хранить детские вещи в палате в тумбочках, а вещи лиц по уходу - в отведенном месте;
- проводить гигиенические мероприятия с ребенком только в туалетной комнате;
- при выходе на улицу переобуваться в уличную обувь;
- выбрасывать бытовые отходы строго в баки, которые расположены в санитарной комнате, санитарных узлах для пациентов;
- гулять только на территории учреждения в отведённое для прогулок время. Прогулки родителей с детьми на территории ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» осуществляются ежедневно согласно установленному графику.
- прогулки в другое время согласовываются с лечащим врачом;
- законные представители, пациентов, родственники, обязаны самостоятельно отслеживать наличие чистой одежды, верхней одежды и уличной обуви, соответствующих сезону. Необходимо заблаговременно обновлять гардероб ребенка, для того, чтобы он не был ограничен в участии в коррекционных занятиях и лечебно-реабилитационных программах на свежем воздухе и прогулках;
- забирать все личные вещи несовершеннолетнего пациента в день выписки.

7.3. Пациенту (законному представителю) запрещено:

- выходить за территорию больницы во время прогулок, самовольно покидать лечебное отделение (за исключением следования на процедуры);
- выходить за пределы лечебных отделений в обуви, в которой родитель находился в отделении;
- пользоваться в палате электрическими приборами (кипятильниками, электронагревателями, электрочайниками и т.д.), устанавливать личную бытовую электроаппаратуру (телевизор и др.) без согласия заведующего отделением;

- переходить из палаты в палату без разрешения заведующего отделением;
- мыть уличную обувь в раковинах, установленных на территории ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» (консультативном поликлиническом отделении и отделениях дневных стационаров);
- выходить из отделения после 20.00. В случае необходимости - сообщать об этом медперсоналу;
- распивать спиртные напитки, находиться в отделении в нетрезвом виде, употреблять наркотические средства, играть в азартные игры, курить. Запрет на курение установлен в соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- пользоваться телефоном во время приема пациента врачами в кабинете, в физиотерапевтическом кабинете и в отделении функциональной диагностики ;
- самостоятельно принимать решение об отмене врачебных назначений;
- хранить пищевые продукты в палате на подоконниках, тумбочках, на полу (подписанные пакеты с пищевыми продуктами должны храниться в холодильниках для хранения личных пищевых продуктов пациентов);
- хранить и использовать лекарственные средства, не назначенные врачом ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ», кроме назначенных пациентам и законным представителям по жизненным показаниям с предоставлением лечащему врачу соответствующих справок и назначений;
- пользоваться служебным телефоном;
- приносить и давать играть ребенку игрушки с громким (не регулируемым) музыкальным сопровождением;
- хранить (оставлять без присмотра) в палатах и отделениях ценные вещи. Работники отделения не несут ответственности за их сохранность.
- хранить верхнюю одежду и обувь, а также сумки, чемоданы и уличные коляски в палате;
- хранить личные вещи (одежду, вещи для ребенка) - на столах, тумбочках, стульях, кроватях, подоконниках;
- оставлять детей без присмотра медперсонала (при необходимости покидания палаты), в том числе на пеленальном столике, диване, кровати или на кушетке с отсутствующими бортиками, так как это может привести к падению и тяжелой травме;
- неосторожно пользоваться электроприбором (стерилизатором и подогревателем для детских бутылок);
- выходить с ребёнком, находящимся на лечении в отделении, вentralный холл входа в учреждение;
- использовать в питании детей продуктов, обоснование и перечень которых не согласован с лечащими врачом или заведующим отделением; принимать передачи (гостины) и вещи для других пациентов;
- принимать пищу и кормить ребенка пищевыми продуктами в палате без назначения врача о кормлении в палате;
- кормить детей вне помещения столовой (в круглосуточных стационарах);
- кормить детей вне помещения, отведенного для приема пищи (в дневных стационарах);
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми, нарушать тишину лечебных отделений;
- бросать на пол, класть на столы, кушетки, пеленальные столики и т.д. использованные подгузники, средства личной гигиены и другие использованные средства по уходу за ребенком;
- выносить из помещений ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» документы, полученные для ознакомления;
- изымать какие-либо документы из медицинских карт, информационных стендов;
- размещать в помещениях отделений и учреждения объявлений без разрешения заведующего отделением и администрации ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ»;
- производить фото, видеосъемку на территории ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» и аудиозаписи разговоров с работниками и другими пациентами без предварительного разрешения администрации ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ»;
- выполнять в помещениях ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» деятельность торговых агентов и представителей, находиться в помещениях ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» в иных коммерческих целях;
- находиться в помещениях ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» в верхней одежде, уличной обуви без бахил, использовать бахилы не по назначению;

- курение (в том числе изделий с нагреваемыми растворами, жидкостями или гелиями с содержанием жидкого никотина) или использование кальянов на территориях и в помещениях объектов ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ»;

-использование открытого огня на территории и в помещениях ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ».

-в период получения лечения на территории ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» в том числе во время прогулок пользоваться самокатами, велосипедами, роликами, коньками, лыжами, скейтбордами и иными средствами передвижения, за исключением детских и инвалидных колясок;

- в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности работников ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ», пациентов (законных представителей) и посетителей запрещается:

- проносить в учреждение огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- иметь при себе крупногабаритные предметы;
- находиться в служебных помещениях ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» без разрешения администрации ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ»;
- перегораживать проезд транспорта ко входам в ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ»;
- доступ в помещения ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением;

Внимание: при посещении бассейнов, сенсорной комнаты, кабинета ЛФК, физиотерапевтического кабинета с ребенком может находиться только один сопровождающий (для дневных стационаров);

8. Использование продуктов питания пациентами (законными представителями)

Перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей (основание - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"):

- 8.1. Пищевая продукция без маркировки и (или) с истекшими сроками годности и (или) признаками недоброкачественности.
- 8.2. Пищевая продукция, не соответствующая требованиям технических регламентов Таможенного союза.
- 8.3. Мясо сельскохозяйственных животных и птицы, рыба, не прошедшие ветеринарно-санитарную экспертизу.
- 8.4. Субпродукты, кроме говяжьих печени, языка, сердца.
- 8.5. Непотрощенная птица.
- 8.6. Мясо диких животных.
- 8.7. Яйца и мясо водоплавающих птиц.
- 8.8. Яйца с загрязненной и (или) поврежденной скорлупой, а также яйца из хозяйств, неблагополучных по сальмонеллезам.
- 8.9. Консервы с нарушением герметичности банок, бомбажные, "хлопушки", банки с ржавчиной, деформированные.
- 8.10. Крупа, мука, сухофрукты, загрязненные различными примесями или зараженные амбарными вредителями.
- 8.11. Пищевая продукция домашнего (не промышленного) изготовления.
- 8.12. Кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты).
- 8.13. Зельцы, изделия из мясной обрези, диафрагмы; рулеты из мякоти голов, кровяные и ливерные колбасы, заливные блюда (мясные и рыбные), студни, форшмак из сельди.
- 8.14. Макароны по-флотски (с фаршем), макароны с рубленым яйцом.
- 8.15. Творог из непастеризованного молока, фляжный творог, фляжную сметану без термической обработки.
- 8.16. Простокваша - "самоквас".

- 8.17. Грибы и продукты (кулинарные изделия), из них приготовленные.
- 8.18. Квас.
- 8.19. Соки концентрированные диффузионные.
- 8.20. Молоко и молочная продукция из хозяйств, неблагополучных по заболеваемости продуктивных сельскохозяйственных животных, а также не прошедшая первичную обработку и пастеризацию.
- 8.21. Сырокопченые мясные гастрономические изделия и колбасы.
- 8.22. Блюда, изготовленные из мяса, птицы, рыбы (кроме соленой), не прошедших тепловую обработку.
- 8.23. Масло растительное пальмовое, рапсовое, кокосовое, хлопковое.
- 8.24. Жареные во фритюре пищевая продукция и продукция общественного питания.
- 8.25. Уксус, горчица, хрен, перец острый (красный, черный).
- 8.26. Острые соусы, кетчупы, майонез.
- 8.27. Овощи и фрукты консервированные, содержащие уксус.
- 8.28. Кофе натуральный; тонизирующие напитки (в том числе энергетические).
- 8.29. Кулинарные, гидрогенизированные масла и жиры, маргарин (кроме выпечки).
- 8.30. Ядро абрикосовой косточки, арахис.
- 8.31. Газированные напитки; газированная вода питьевая.
- 8.32. Молочная продукция и мороженое на основе растительных жиров.
- 8.33. Жевательная резинка.
- 8.34. Кумыс, кисломолочная продукция с содержанием этианола (более 0,5%).
- 8.35. Карамель, в том числе леденцевая.
- 8.36. Холодные напитки и морсы (без термической обработки) из плодово-ягодного сырья.
- 8.37. Окрошки и холодные супы.
- 8.38. Яичница-глазунья.
- 8.39. Паштеты, блинчики с мясом и с творогом.
- 8.40. Блюда из (или на основе) сухих пищевых концентратов, в том числе быстрого приготовления.
- 8.41. Картофельные и кукурузные чипсы, снеки.
- 8.42. Изделия из рубленого мяса и рыбы, салаты, блины и оладьи, приготовленные в условиях палаточного лагеря.
- 8.43. Сырки творожные; изделия творожные более 9% жирности.
- 8.44. Молоко и молочные напитки стерилизованные менее 2,5% и более 3,5% жирности; кисломолочные напитки менее 2,5% и более 3,5% жирности.
- 8.45. Готовые кулинарные блюда, не входящие в меню текущего дня, реализуемые через буфеты.

Передачи буфетной продукции принимаются в отделения в целлофановых пакетах с указанием фамилии и имени пациента, отделения, палаты, даты и времени передачи, фрукты и овощи должны быть обязательно вымыты.

Пищевые продукты пациентов и лиц по уходу следует хранить в раздельных холодильниках в полиэтиленовых пакетах с указанием: ФИО пациента, № отделения, палаты. Прием пищи производится строго в специально предназначенных местах (буфетные отделения). Запрещается прием пищи в палатах (за исключением случаев, когда питание пациенту назначено врачом в палате), коридорах, на прогулке.

Пищевые продукты с истекшим сроком годности (хранения), без информации о дате и времени вскрытия, хранящиеся без упаковок, имеющие признаки порчи, продукты, входящие в перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей, а также продукты, хранящиеся в шкафах при несоблюдении температурных условий хранения, не допускаются к хранению в отделении.

9. Порядок приема передач для пациентов находящихся на лечении

9.1.Прием передач для пациентов осуществляется ежедневно на 1-м этаже главного входа строго в период времени:

Понедельник - пятница с 16:00 до 19:00:

Суббота и воскресенье с 10:00 до 12:30 и с 16:30 до 19:00.

9.2. При неблагоприятной эпидемиологической ситуации передача вещей и продуктов в отделения ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» может быть запрещена, а сам процесс передачи регулируется в соответствии с Приказом Директора ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ».

9.3. К передачам для пациентов, находящихся на лечении, и лиц по уходу запрещены:

- острые предметы (ножи, ножницы, пилочки для ногтей, иглы, спицы, вилки, металлические расчески, веревки, длинные шнурки и т.д., иные вещи которые могут привести к травмам);
- продукты питания, и пищевые продукты, которые не допускаются при организации питания детей в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (пункт 4).

9.4. Разрешённые к передаче пациентам, находящимся на лечении предметы:

- индивидуальные предметы ухода (зубная щетка, зубная паста, мыло, расческа, туалетная бумага, салфетки, шампунь, гигиенические прокладки, памперсы);
- необходимый минимум сменной одежды (по сезону), сменная обувь, одежда и обувь для прогулки (по сезону), одежда и обувь для занятий спортом и лечебной физкультурой;
- игрушки (моющиеся), настольные игры, карандаши, бумага, фломастеры, книги;
- школьно-письменные принадлежности, учебники;

10. Распорядок дня стационарного отделения ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ».

| | |
|---------------|---|
| 7.00-8.00 | Подъем, измерение температуры, гигиенические процедуры, сбор анализов |
| 8.00-9.00 | Подготовка к занятиям, медицинские процедуры, лечебная физкультура |
| 9.00 - 9.30 | Завтрак |
| 9.30 -13.00 | Врачебный обход, осмотр пациентов, консультации специалистов и научных сотрудников. Выполнение медицинских назначений и обследований, индивидуальные занятия с педагогами, коррекционно-развивающие занятия с логопедами, дефектологами, психологами. |
| 13.00 -14.00 | Обед |
| 14.00 -16.00 | Дневной сон |
| 16.00 -16.30 | Полдник |
| 17.00 -18.00 | Прогулка на свежем воздухе |
| 18.00-19.00 | Ужин |
| 19.00 - 21.00 | Игры, подготовка ко сну, гигиенические процедуры, ночной сон |

10.1. Распорядок дня в отделениях может быть изменен и отличаться в зависимости от профиля отделения.

10.2. Время проведения медицинских процедур осуществляется согласно назначениям лечащего врача.

10.3. Во время неблагоприятной эпидемиологической обстановки распорядок дня может быть изменён.

10.4. Плановая выписка из стационара осуществляется ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 14:00-16:00.

11. Порядок посещения лиц, находящихся в отделениях по уходу за детьми.

11.1. Посещения детей в отделениях (кроме отделения анестезиологии и реанимации) осуществляется в холле главного входа или на территории по расписанию:

Понедельник - пятница с 16:30 до 19:00

Суббота и воскресенье с 10:00 до 12:30 и с 16:30 до 19:00

11.2. Посетителям категорически запрещается во время посещения кормить детей продуктами, не разрешенными к передаче и с истекшим сроком годности.

11.3. При неблагоприятной эпидемиологической ситуации режим посещения регулируется в соответствии с приказом директора ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ».

- Единовременно к пациенту допускается не более двух посетителей старше 18 лет.

- Дети до 18 лет допускаются к посещению при наличии справки об отсутствии у них контактов с инфекционными больными за последние 21 день.

11.4. Посещение родственниками пациентов отделения анестезиологии и реанимации разрешается при выполнении следующих условий:

-Родственники не должны иметь признаков острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявлений респираторной инфекции, диареи). Медицинские справки об отсутствии заболеваний не требуются.

-Перед посещением медицинскому персоналу необходимо провести с родственниками краткую беседу для разъяснения необходимости сообщить врачу о наличии у них каких-либо инфекционных заболеваний, психологически подготовить к тому, что посетитель увидит в отделении.

-Перед посещением отделения посетитель должен снять верхнюю одежду, надеть бахилы, халат, маску, шапочку, тщательно вымыть руки. Мобильный телефон и другие электронные устройства должны быть выключены.

-Посетители в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения в отделение не допускаются.

-Посетитель обязуется соблюдать тишину, не затруднять оказание медицинской помощи другим пациентам, выполнять указания: медицинского персонала, не прикасаться к медицинским приборам.

-Не разрешается посещать пациентов детям в возрасте до 14 лет. Одновременно разрешается находиться в палате не более, чем двум посетителям.

-Посещения родственников не разрешаются во время проведения в палате инвазивных манипуляций (интубация трахеи, катетеризация сосудов, перевязки и т.п.), проведения сердечно-лёгочной реанимации.

-Родственники могут оказывать помощь медицинскому персоналу в уходе за пациентом и поддержании чистоты в палате только по личному желанию и после подробного инструктажа медицинским персоналом.

-В соответствии с Федеральным законом № 323-ФЗ, медицинскому персоналу следует обеспечить защиту прав всех пациентов, находящихся в отделении реанимации (защита персональной информации, соблюдение охранительного режима, оказание своевременной помощи).

12. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента

12.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ». Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

12.2. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, на основании подтверждающих документов об установлении опеки.

12.3. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

12.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

13. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам.

13.1. Порядок выдачи справок, а также выписок из медицинской документации утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

13.2. Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации по ней у других специалистов.

13.3. По требованию (письменное заявление) пациента ему предоставляются копии медицинских документов, отражающих состояние его здоровья, если в них не затрагиваются интересы третьей стороны.

14. Порядок разрешения конфликтов между пациентом и ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ».

14.1. Все возникающие споры между пациентом и ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» рассматриваются должностными лицами ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» в соответствии с требованиями федерального закона от 2 мая 2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

14.2. В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться в администрацию ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» или к дежурному администратору согласно графику приёма граждан или обратиться к администрации ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» в письменном виде.

14.3. При личном приёме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в журнал личного приёма главного врача. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале. В остальных случаяхдается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

14.4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приёма, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.

14.5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

14.6. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование учреждения, в которое направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

14.7. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.

14.8. Письменное обращение, поступившее в администрацию ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ», рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом.

14.9. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ», направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

15. Ответственность за нарушение настоящих Правил

15.1. В случае нарушения пациентами и иными посетителями Правил ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ», работники ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» вправе делать соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

15.2. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинских услуг, неуважение к работникам ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ», другим пациентам и посетителям, нарушение общественного

порядка в ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ», неисполнение законных требований работников ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ», причинение морального вреда работникам ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ», причинение вреда деловой репутации ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ», а также материального ущерба имуществу учреждения, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.