

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Научно-практический центр детской психоневрологии»
Департамента здравоохранения города Москвы»

Утверждено
Решением Ученого Совета
от «09» 01 2017г
№ 13



Введено в действие Приказом
директора ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ»
от «09» 01 2017г
№ 99

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

Москва, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) N 1258 от 19 ноября 2013 г "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры", Приказом Минобрнауки России №1259 от 19.11.2013 г., Уставом «Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы Научно-практический центр детской психоневрологии Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ НПЦ ДП ДЗМ).

1.2. Ординатор, зачисленный на обучение в «Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Научно-практический центр детской психоневрологии Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ») имеет право на переаттестацию дисциплин, сданных им в ранее оконченном учебном заведении, имеющим государственную аккредитацию или негосударственном высшем учебном заведении, не имеющем государственной аккредитации, которое излагается в виде письменного заявления на имя директора ГБУЗ НПЦ ДП ДЗМ (Приложение 1).

1.3. Под переаттестацией понимается проведение процедуры сравнения программы соответствующей дисциплины, проводимой для подтверждения качества и объема знаний обучающегося, поступивших для получения или продолжения обучения по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по направлениям и специальностям высшего образования (ВО).

Выполнение требований ФГОС ВО по отдельной образовательной программе (ОП) ВО должно быть обязательным для всех форм обучения.

1.4. Основанием для переаттестации являются подлинники либо нотариально заверенные копии:

- диплома и приложения о высшем образовании государственного образца;
- академической справки ВО установленного образца;
- диплома о ВО установленного образца с приложением.

К указанным документам в обязательном порядке должны быть приложены заверенные учебным заведением копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложений к ней.

1.5. Решение о переаттестации принимается аттестационной комиссией, созданной приказом по ГБУЗ «НПЦ ДП», в соответствии с профилем рассматриваемых дисциплин.

1.6. Процедура переаттестации дисциплин проводится после зачисления обучающегося в ГБУЗ «НПЦ ДП» до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

2. ПРИНЦИПЫ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РАНЕЕ ИЗУЧЕННЫХ ДИСЦИПЛИН

2.1. Лица, обучавшиеся в вузах, не имеющих государственной аккредитации или успешно окончившие их, имеют право на текущую и итоговую государственную аттестацию на условиях экстерната. Порядок проведения такой аттестации определяется Положением об экстернате.

2.2. Практики (учебная, технологическая и частично преддипломная и др.) пройденные студентом в учебном заведении, могут быть переаттестованы при совпадении ее содержания и протяженности.

2.4. Факт переаттестации отдельных разделов дисциплины или дисциплина в целом, на основе аттестации знаний в соответствии с требованиями ФГОС ВО, оформляется приказом на основании результата работы аттестационной комиссии.

2.5. Аттестация проводится путем собеседования, написания контрольной работы, реферата, коллоквиума, тестирования, сдачи зачета, экзамена. Дата начала процедуры аттестации устанавливается не позднее 10 рабочих дней с момента написания заявления.

2.6. Для проведения переаттестации назначаются аттестационные комиссии по каждому блоку дисциплин, состав которых определяется приказом по ГБУЗ «НПЦ ДП».

2.7. По результатам работы комиссия выносит решение о переаттестации дисциплины в целом, о переаттестации раздела (части) дисциплины или об отказе в переаттестации. Решение комиссии оформляется сводным протоколом по каждому блоку дисциплин (Приложение 2). Оценка переаттестации так же вносится в зачетную книжку.

2.8. На основании сводного протокола в течение 5 рабочих дней издается приказ о переаттестации дисциплин.

2.9. В случае переаттестации дисциплин, изученных обучающимся в не имеющем государственной аккредитации высшем учебном заведении, оформляется протокол по форме, приведенной в Приложении 3.

2.10. После выхода приказа о переаттестации дисциплин, методист переносит переаттестованные дисциплины в учебную карточку и зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки. Далее ставится фигурная скобка и в графе «Подпись преподавателя» делается запись «Переаттестовано на основании приказа (указывается номер и

дата приказа о перезачете)», которая заверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

2.11. При переводе или отчислении обучающегося из ГБУЗ НПЦ ДП ДЗМ переаттестованные дисциплины вносятся в академическую справку, а при окончании обучения - в приложение к диплому.

2.12. Сводные протоколы и заявление на переаттестацию подшиваются в личные дела студентов.

Директору ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ»

Батышева Т.Т.

Ординатора
специальности / направления

курса, группы _____

ФИО (полностью) _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переаттестации**

Прошу провести переаттестацию по нижеследующим дисциплинам, в связи с тем, что они были изучены мною в _____

(название учебного заведения полностью)

за период обучения с _____ года по _____ год по специальности _____ / направлению _____

№ п/п	По представленному документу			По учебному плану			Код бло-ка дисциплин
	Наименование дисциплины в учебном плане	Кол-во часов	Вид аттестации	Наименование изученной дисциплины	Кол-во часов	Вид аттестации	

Дата «__» _____ 20__ г.

Ординатор _____
(Подпись)Методист _____ (Ф.И.О.)
(Подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

_____ (_____.)
 «___» _____ 20__ г.

**СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ № _____
 о результатах проведенной переаттестации**

С ординатором _____ специальности / направления _____
 аттестационной комиссией в составе: председатель комиссии _____ члены комиссии _____

 было проведено собеседование по дисциплине _____, вынесенным на переаттестацию со
 следующими результатами:

№	Наименование дисциплины	оценка	Решение о переаттестации (зачесть полностью, частично, не зачесть)	Подписи		
				Председатель	Член комиссии	Подписи

Методист _____ / _____ /
 (Подпись)

ПЕРЕАТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Уровень обучения	Направление
Форма обучения	Дата
Группа	

№ п/п	Наименование предмета	Оценка о сдаче зачета прописью	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

Методист _____ / _____ /