

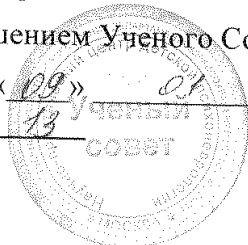
**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Научно-практический центр детской психоневрологии
Департамента здравоохранения города Москвы»**

Утверждено

Решением Ученого Совета

от « 09 » 01 2017 г.

№ 13



Введено в действие Приказом

директора ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ»

от « 09 » 01 2017 г.

№ 90

ПОРЯДОК

**ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ)
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ-ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ**

Москва, 2017 г.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее – Порядок) основывается на Федеральном законе N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) N 1258 от 19 ноября 2013 г "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры", , Приказе Минобрнауки России № 227 от 18 марта 2016г «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, Уставе ГБУЗ «Научно-практический центр детской психоневрологии Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ») и определяет проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования ординатуры (далее - программы ординатуры), в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится итоговыми экзаменационными (государственными экзаменационными) комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарт (далее - ФГОС).
3. К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.
4. Обеспечение проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам осуществляется ГБУЗ « НПЦ ДП ДЗМ» на основании государственных и локальных нормативных актов, используя при этом необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.
5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном итоговую (государственную итоговую) аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком и Положением об экстернатном обучении по программам высшего образования (ординатуры) в ГБУЗ «Научно-практический центр детской психоневрологии Департамента здравоохранения города Москвы»

6. Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

7. Взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации не производится.

8. Итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся в организациях проводится в форме

- Итогового (государственного) экзамена;

Конкретные формы проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливаются в основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) с учетом требований, установленных ФГОС.

9. Итоговые аттестационные испытания проводятся устно.

10. Итоговый (государственный) экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

11. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой (государственной итоговой) аттестации, во время проведения итоговых (государственных аттестационных) испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

13. Объем (в зачетных единицах) итоговой (государственной итоговой) аттестации, ее структура и содержание устанавливаются организацией в соответствии с требованиями, установленными ФГОС, и прописывается в ОПОП по направлениям.

14. Срок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливается ОПОП по направлениям.

15. Результаты каждого итогового (государственного) аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового (государственного) аттестационного испытания.

16. Успешное прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации: образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации или установленного образца (в случае отсутствия государственной аккредитации).

17. Особенности проведения итоговых (государственных аттестационных) испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами организации. При проведении итоговых (государственных аттестационных)

испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальным актом.

19. Для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации в организации создаются итоговые экзаменационные (государственные экзаменационные) комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

20. Для проведения апелляций по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Итоговая (государственная экзаменационная) и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

21. Организация самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий приказом директора.

22. Комиссии создаются по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

23. Председатель итоговой (государственной экзаменационной) комиссии утверждается Департаментом здравоохранения города Москвы по представлению ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ»;

24. Составы комиссий утверждаются директором ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

25. Председатель итоговой (государственной экзаменационной) комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, и соответствующих следующим требованиям:

- для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам ординатуры - имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья;

Председателем апелляционной комиссии является директор ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации, - на основании распорядительного акта организации).

26. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации.

27. Экзаменационная (государственная экзаменационная) комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников, которые не входят в состав экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий.

28. На период проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации для обеспечения работы экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации, председателем экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии назначается ее секретарь. Секретарь комиссии не является ее членом. Секретарь ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

29. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

30. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания комиссии отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности

обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания комиссии также подписывается секретарем экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

31. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, включая программы итоговых (государственных) экзаменов, и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

32. Итоговый (государственный) экзамен проводится по утвержденной Ученым Советом и директором программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый (государственный) экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому (государственному) экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки.

Перед итоговым (государственным) экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

33. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого итогового (государственного аттестационного) испытания, организация утверждает распорядительным актом расписание итоговых (государственных аттестационных) испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий.

34. При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми (государственными аттестационными) испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

35. Результаты итогового (государственного аттестационного) испытания объявляются в день его проведения.

36. Обучающиеся, не прошедшие итоговой (государственной итоговой) аттестации в связи с неявкой на итоговые (государственное аттестационное) испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией

самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

37. Обучающийся, не прошедший одно итоговое (государственное аттестационное) испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового (государственного аттестационного) испытания (при его наличии).

38. Обучающиеся, не прошедшие итоговое (государственное аттестационное) испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 36 настоящего Порядка и не прошедшие итоговое (государственное аттестационное) испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое (государственное аттестационное) испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

39. Лицо, не прошедшее итоговую (государственную итоговую) аттестацию, может повторно пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный приказом директора, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующей образовательной программе.

40. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

41. При проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

Проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей

(занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии);
пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

42. Все локальные нормативные акты по вопросам проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

43. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового (государственного аттестационного) испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом (государственном) экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

44. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового (государственного аттестационного) испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи итогового (государственного аттестационного) испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи итогового (государственного аттестационного) испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию итоговые (государственные аттестационные) испытания проводятся в письменной форме, продолжительность экзамена в таком случае увеличивается до 90 минут;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

задания может выполняются обучающимися письменно на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту, продолжительность экзамена в таком случае увеличивается до 90 минут.

45. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых (государственных аттестационных) испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом (государственном аттестационном) испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

46. По результатам итоговых (государственных аттестационных) испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

47. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового (государственного аттестационного) испытания и (или) несогласия с результатами итогового (государственного) экзамена.

48. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового (государственного аттестационного) испытания.

49. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой (государственной экзаменационной) комиссии, заключение председателя экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового (государственного аттестационного) испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового (государственного) экзамена).

50. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

51. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового (государственного аттестационного) испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового (государственного аттестационного) испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итогового (государственного аттестационного) испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового (государственного аттестационного) испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового (государственного аттестационного) испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового (государственного аттестационного) испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое (государственное аттестационное) испытание в сроки, установленные приказом директора ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ».

52. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового (государственного) экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата итогового (государственного) экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового (государственного) экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового (государственного) экзамена и выставления нового.

53. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

54. Повторное проведение итогового (государственного) аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

55. Апелляция на повторное проведение итогового (государственного аттестационного) испытания не принимается.