

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Научно-практический центр детской психоневрологии Департамента здравоохранения города Москвы»

Утверждено  
Решением Ученого Совета  
от «07» 06 2022 г.  
№ 33



Введено в действие Приказом  
Директора ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ»  
от «11» 08 2022 г.  
№ 517

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Москва, 2022 г.

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка для обучающихся в ординатуре и получающих**  
**дополнительное профессиональное образование**

**1. Общие положения**

1.1 Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ», правилами внутреннего распорядка ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ», коллективным договором и иными локальными актами ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ».

1.3. Правила являются локальным нормативным актом ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» обязательным для исполнения всеми обучающимися.

1.4. Правила применяются как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания обучающихся в зданиях, сооружениях, помещениях, на земельных участках, клинических базах и иных объектах ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ», а также в местах проведения мероприятий в ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ».

1.5. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» самостоятельно.

1.6. Правила, а также изменения и дополнения к ним принимаются Ученым Советом ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» и утверждаются приказом Директора ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ»

1.7. Правила доводятся до сведения обучающегося, размещаются на сайте ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ», каждый обучающийся знакомится с содержанием Правил под роспись.

1.8. К обучающимся в ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» относятся лица, осваивающие образовательные программы ординатуры и получающие дополнительное профессиональное образование.

1.9. На каждого обучающегося в ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» формируется личное дело, порядок ведения которого определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10 Права и обязанности обучающихся в ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» определяются законодательством Российской Федерации, уставом ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ», правилами внутреннего трудового распорядка ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ».

**2. Режим образовательного процесса**

2.1. Организация образовательного процесса, в ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» устанавливается согласно учебному плану и календарному графику.

2.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ».

2.3. Учебные занятия в ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» начинаются с 8 часов 30 минут.

2.4. Для всех обучающихся устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.5. В ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» учебный год для обучающихся начинается с 01 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретной специальности.

Ученый Совет ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

2.6. Для обучающихся в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

2.7. Учебные занятия в ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, контрольных работ, самостоятельных работ, научно-исследовательских работ, практических занятий.

2.8. Расписание занятий утверждается Директором ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» и вывешивается в установленном месте не позднее, чем за 7 дней до начала учебного года или иного периода обучения.

2.9. Для всех видов аудиторных занятий (кроме практических занятий) академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерыв между занятиями – не менее 10 минут.

Продолжительность занятий для всех видов практических занятий 6 (шесть) академических часов в день.

2.10. Время окончания теоретических занятий для обучающихся, как правило, не может быть позднее 18:00.

2.11. Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся обязательными занятиями при очной форме обучения не превышает 54 академических часов в неделю.

2.12. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

2.13. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях и кабинетах лаборанты подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

2.14. Качество освоения образовательных программ оценивается в ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

2.15. Если иное не установлено учебным планом или индивидуальным учебным планом, текущий контроль успеваемости проводится в процессе освоения учебного материала дисциплины или курса, промежуточная аттестация – по окончании освоения учебного материала дисциплины или курса в соответствии с учебным планом, итоговая аттестация – после завершения теоретического курса обучения по соответствующей основной или дополнительной образовательной программе.

2.16. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принимается Ученым Советом ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» и утверждается Директором ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ».

2.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по учебной дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые в ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» создается комиссия.

2.1.18 Отчисление обучающихся из ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» производится в соответствии с локальным актом ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» утверждаемым Директором.

2.1.19. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация обучающегося ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

2.1.20. По окончании обучения обучающемуся, успешно прошедшему Государственную итоговую аттестацию выдается диплом государственного образца.

### **3. Внутренняя организация в учебной группе**

3.1. В каждой учебной группе приказом директора ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» на учебный год назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

Обязанности старосты учебной группы:

- помощь в организации деятельности учебной группы,
- оказание помощи руководителю (куратору) в руководстве учебной группой,
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе,
- извещение группы об изменениях в расписании занятий,
- представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» по всем вопросам обучения,
- осуществление связи учебной группы с администрацией ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» по всем вопросам,
- ежемесячное представление в учебную часть информации о посещаемости и успеваемости.

Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

3.2. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие решением совета старост или приказом директора ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ»

### **4. Права и обязанности обучающихся**

4.1 Обучающиеся обязаны:

4.1.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.1.2. Выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.1.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.1.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.1.5. Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.1.6 Возместить причиненный ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» материальный ущерб в соответствии с гражданским законодательством.

4.1.7 Соблюдать установленные в ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, идентификационным табличкам, и правил ее ношения.

4.1.8. Время прихода в ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» за 15-20 минут до начала занятий. Обучающийся приходит в ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» в чистой, одежде, удобной для занятий.

4.1.9. Обучающийся снимает верхнюю одежду в гардеробе ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ».

4.1.10 В помещениях ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» все обучающиеся ходят в сменной обуви. Сменной может быть обувь, в которой обучающийся не ходил по улице. Не допускается в качестве сменной обуви, обувь с каблуком более 4 сантиметров.

4.1.11. Нахождение в помещениях ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» в верхней одежде не допускается.

4.1.12. Обучающимся не рекомендуется наносить излишнее яркую косметику и носить большое количество украшений.

4.1.13. В случае пропуска занятий обучающийся обязан представить руководителю медицинскую справку, подтверждающую факт болезни или иной документ, подтверждающий обоснованность пропуска занятий.

4.1.14. Не допускать разглашения сведений, составляющих врачебную тайну, использованных в учебном процессе;

4.1.15. Строго соблюдать запрет на курение табака и иных табак содержащих смесей, «электронных сигарет» на территориях и в помещениях ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» и на территориях и в помещениях, предназначенных для оказания медицинских, реабилитационных услуг;

4.1.16. Соблюдать установленный в ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» пропускной режим, в том числе не передавать свой пропуск другим лицам и не пользоваться пропуском, выданным другому лицу, при утере пропуска немедленно уведомить об этом администрацию ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ».

4.1.17. Соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности.

4.1.18. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения и практических занятий.

4.1.19. Знать и соблюдать положения Устава ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ», настоящие Правила внутреннего распорядка, другие правовые и локальные акты в части их касающихся.

4.1.20. Выполнять финансовые обязательства, определенные в договоре о подготовке обучающихся на платной основе.

4.1.21. Соблюдать правила работы в учебных компьютерных классах и правила пользования локальной сетью ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» и ресурсами Интернет

4.1.22. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящими правилами, устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г., иными федеральными законами, договором об обучении.

## 4.2. Обучающиеся имеют право

4.2.1 Бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» в порядке, установленном локальными нормативными актами ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ»

4.2.2 Принимать участие в научно-исследовательских работах, научных мероприятиях, конференциях, симпозиумах.

4.2.3 На поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ».

4.2.4. На обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований по индивидуальным учебным планам в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ».

4.2.5. Стипендии обучающимся ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» устанавливаются в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации приказами и положениями Департамента здравоохранения города Москвы.

4.2.6. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

4.2.7. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

4.2.8. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией.

4.2.9 На обжалование приказов и распоряжений, администрации ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» в установленном законодательством порядке.

4.2.10 На социальную защиту в соответствии с действующим законодательством РФ и города Москвы в порядке, предусмотренном локальными актами.

4.2.11. На работу во вне учебное время.

## **5. Поощрения и меры дисциплинарного взыскания применяемые к обучающимся**

5.1. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.2. За достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности при возможности обучающиеся могут поощряться следующим образом:

- 1) объявлением благодарности;
- 2) награждением Почётной грамотой;
- 3) другими поощрениями;

5.3. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен.

5.6. До применения меры дисциплинарного взыскания администрация ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5.5 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения, представительных органов ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ», но не более семи учебных дней со дня представления Директору ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

5.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Директора ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ», который доводится до обучающегося, организации направившей обучающегося.

5.9. Обучающийся знакомится с приказом под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, ознакомиться указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

5.10. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.11. Директор ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, ходатайству представительных органов обучающихся.

5.12. За проступки и преступления обучающихся, совершенные ими во вне учебное время, ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» ответственности не несет.

## **6. Правила поведения в ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ»**

6.1 В ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» запрещается:

6.1.1. Приносить, употреблять и распространять спиртосодержащие напитки, наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры, а также курительные смеси;

6.1.2. Играть в азартные игры

6.1.3. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.

6.1.4. Приходить с животными.

6.1.5. Хранить, распространять и использовать взрывчатые вещества и пиротехнические средства.

6.1.6. Нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы.

6.1.7. Допускать в речи нецензурные выражения.

6.1.8. Нарушать общественный порядок.

6.1.9. Наносить на стены, столы и другие предметы какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ».

6.1.10. Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» мебель, оборудование и другие материальные ценности.

6.1.11. В дополнение к запретам, указанным в пункте 6.1 настоящих Правил, в учебных аудиториях (лекционных залах) во время проведения занятий запрещается:

6.1.12. Находиться в верхней одежде, уличной обуви и головных уборах.

6.1.13. Принимать пищу;

6.1.14. Кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, создавать иные помехи для учебного процесса.

6.1.15. Разговаривать по мобильному телефону.

6.1.16. Использовать электронные устройства в целях, не связанных с текущим учебным процессом.

6.1.17. Осуществлять кино-, фото- и видеосъемку без разрешения преподавателя.

6.1.18. Находиться в учебных аудиториях во время, не установленное расписанием учебных занятий.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ»:

7.1.1. При получении образования (завершении обучения).

7.1.2. Досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации: по инициативе обучающегося, по инициативе ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ», по обстоятельствам, независящим от воли сторон.

7.1.3. Обучающийся отчисляется на основании приказа Директора ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» об отчислении обучающегося.

7.1.4. Процедура отчисления устанавливается локальным нормативным актом ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ».

7.1.5. Отношения обучающегося и ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» прекращаются с даты отчисления обучающегося из ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ».

7.1.6. Лицо, отчисленное из ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ», по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» в соответствии с законодательством РФ, локальных нормативных актах, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.1.7. Порядок восстановления в ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» определяется локальным нормативным актом ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ».