

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА  
МОСКВЫ  
«НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИИ  
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»  
(ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ»)**

---

Утверждено  
Решением ученого совета  
ГБУЗ НПЦ ДП ДЗМ  
От 19.03.2026 года  
№ 52

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУЗ НПЦ ДП ДЗМ  
Батышева Т.Т.  
30.03. 2026 г.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА**

**ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ НА  
2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
ДЕТСКОЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИИ ДЕПАРТАМЕНТА  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»**

Москва, 2026 г.

## **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок приема граждан регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Научно-практический центр детской психоневрологии Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ»), по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в 2026/2027 учебном году и основывается на нормативных документах:

- Федеральный закон N 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 2 мая 2023 г. № 206н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием";
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.02.2024 № 72н «О внесении изменений в Квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием, утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. № 206н»;
- Приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 30.03.2026 №208 «О приеме на обучение по программам ординатуры в 2026 году (приемная кампания Департамента здравоохранения города Москвы)»;
- Устав Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Научно-практический центр детской психоневрологии Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ»).

ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) на основании лицензии: серия 90Л01 №0008564 от 13.07.2015 г., регистрационный №1559, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, осуществляющие образовательную деятельность, на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры:

<b>Код</b>	<b>Специальность</b>	<b>Срок обучения</b>	<b>Форма обучения</b>
31.08.42	Неврология	2 года	очная

2. Прием на обучение в ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» по программам ординатуры осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение.

3. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование (Лечебное дело, Педиатрия), подтверждаемое документом об образовании и о квалификации, соответствующего уровня (далее - документ об образовании):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании) в порядке, установленном законодательством об образовании.

4. Прием на обучение в ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджета города Москвы и в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число обучающихся по программам ординатуры на 2026/2027 учебный год на обучение за счет средств бюджета города Москвы и в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг утверждается Департаментом здравоохранения города Москвы.

5. ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- на места на обучение за счет бюджета города Москвы;
- на места на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

6. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение в соответствии Правилами приема (далее, соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия

поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

7. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ». Председателем приемной комиссии является Директор ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ». Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей.

Для проведения вступительных испытаний ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о приемной комиссии ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ».

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми Директором ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ».

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

8. ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение на официальном сайте <https://npmdp.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

## **II. Информирование о приеме на обучение**

9. ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, правами и обязанностями обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения на официальном сайте <https://npmdp.ru/>.

10. Приемная комиссия на официальном сайте ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 апреля:

- порядок приема, утвержденные ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ»;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о сроках проведения вступительного испытания;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам

вступительного испытания;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информацию об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме, такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ»;
- информацию о наличии общежития.

Не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или согласия на зачисление (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.
- гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания;

Информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих не размещается в связи с отсутствием общежития у ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ».

11. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (+7 495 430 80 17) и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

12. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация:

- о количестве поданных заявлений о приеме
- списки лиц, подавших документы, необходимых для поступления:
  - а) на места для обучения за счет бюджета города Москвы;
  - б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

13. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации.

14. Сроки приема на обучение в ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» - Приложение;

15. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» одним из следующих способов:

- лично или доверенным лицом, по предварительной записи по телефону 8 (495) 430 80 17

- через электронную почту [ovo@npcdp.ru](mailto:ovo@npcdp.ru) или [npcdp-ovo@zdrav.mos.ru](mailto:npcdp-ovo@zdrav.mos.ru) с темой «очная подача документов») с указанием ФИО лица подающего документы и периодом времени (не ранее 10:00 и не позднее 16:30 с понедельника по пятницу);

- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

Информация о получении приемной комиссией документов поступает абитуриенту в день их регистрации.

При поступлении документов в выходные дни (суббота, воскресенье) регистрация документов проводится на следующий рабочий день.

При поступлении документов до 10.00 в рабочие дни регистрация документов проводится в тот же день.

При поступлении документов после 16.30 в рабочие дни регистрация документов проводится на следующий рабочий день.

При подаче документов, в электронном виде, поступающему выдается отсканированный документ с перечнем принятых документов.

16. В заявлении о приеме на обучение в ординатуру, поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте 7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 48 Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес (по желанию поступающего);
- адрес электронной почты;

- способ возврата подлинников документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами);
- страховой номер индивидуального лицевого счета, предусмотренный статьей 1 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 66 и 69 Порядка);
- сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «1» или подпунктом «2» пункта 35 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года его прохождения. Сведения подаются по желанию поступающего.

17. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с:

- копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания.

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места на обучение за счет средств бюджета города Москвы - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

18. Заявление о приеме на обучение и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 21 Правил, заверяются подписью поступающего.

19. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ удостоверяющий личность, гражданство;

- документ установленного образца об образовании;

- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

- сертификат специалиста (при наличии);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 48 Правил (при наличии);

- четыре фотографии поступающего (за исключением случаев, когда

взаимодействие с поступающими при проведении осуществляется с использованием дистанционных технологий – в этом случае фото предоставляется вместе с оригиналом диплома об образовании);

20. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

21. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

22. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

23. При поступлении в организацию документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

24. ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

25. В случае представления поступающим заявления о приеме, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

26. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение

отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве одним из способов, указанных в пункте 17 Правил в соответствии с требованиями электронной информационной системы ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ».

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

При отказе в приеме документов поданных в электронной форме возврат поданных копий документов не осуществляется.

#### **IV. Вступительное испытание**

27. Вступительное испытание в ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» проводится в форме тестирования. Идентификация тестируемого - документ, удостоверяющий личность.

Тестирование осуществляется очно.

28. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 80 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

29. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

30. Тестирование организуется приемной комиссией ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ».

При проведении тестирования в помещении обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала обеспечивают возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала содержит речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

31. В соответствии со сведениями, указанными в заявлении о приеме (подпункт 15 пункт 20 Правил), в качестве результатов тестирования учитываются:

- результаты тестирования в ординатуру, пройденного в году, предшествующем году поступления (2025 год);

- результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, в соответствии с положением об аккредитации специалистов, утверждаемым Министерством здравоохранения Российской Федерации (2025 и 2026 год).

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 33 Правил.

32. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине

(болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ». Дополнительные дни сверх заявленных приемной компанией не предусмотрены.

33. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

34. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ», уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

35. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

36. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, выбывают из конкурса и не отображаются в рейтинге.

## **V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

37. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

38. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 17 Правил.

39. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

40. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» рассмотрение апелляций проводится очно.

41. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки безизменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего посредством электронной почты и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

## **VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

43. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в суммуконкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

44. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

а)	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20баллов
б)	Документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с <b>отличием</b> , полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов
в)	Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
г)	<p>Наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке, (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)</li> <li>- от полутора лет и более – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)</li> <li>- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с</li> </ul>	<p>15 баллов</p> <p>80 баллов</p> <p>100 баллов</p>

	<p>высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)</p> <p>- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы)</p>	150 баллов
д)	<p>Дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, работа в указанных в подпункте «г» настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках</p>	25 баллов
е)	<p>Дипломаты Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал» в области медицины и здравоохранения</p>	20 баллов
ж)	<p>Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)</p>	20 баллов
з)	<p>Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов</p>	20 баллов
и)	<p>Осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанная деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней</p>	30 баллов
к)	<p>Поступление на обучение за счет средств бюджета города Москвы, предусматривающему освоение образовательной программы высшего образования следующего уровня, после завершения освоения основной образовательной программы высшего образования в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, ранее заключенным между поступающим и тем же федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного</p>	200 баллов

	самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем	
л)	<p>Иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в конференции, подтвержденное сертификатом или публикацией</li> <li>- научная публикация по профилю ординатуры</li> <li>- документальное подтверждение участия в научном кружке по профилю ординатуры</li> <li>- стаж работы в ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ»</li> </ul>	<p>суммарно не более 20 баллов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 балла (за каждое участие)</li> <li>- 2 балла (за публикацию)</li> <li>- 3 балла</li> <li>- 5 баллов</li> </ul>

Учет каждого из критериев индивидуальных достижений осуществляется только один раз с однократным присвоением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» пункта 6 настоящего документа, баллы начисляются только по подпункту «и» указанного пункта.

## **VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

45. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:  
по убыванию суммы конкурсных баллов;

- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, ранжируются по сумме баллов за индивидуальные достижения
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования и индивидуальных достижений, баллы ранжируются с учетом документов
- (многодетные семьи, семьи участников СВО и т.д);
- при отсутствии документов, предоставляющих право на место при ранжировании списков, место устанавливается по среднему баллу диплома

46. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- заявления о согласии на зачисление.

47. Списки поступающих размещаются на официальном сайте ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания

соответствующих приказов о зачислении.

48. ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» завершает прием документов 24 июля; В последний день документы подаются в ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» не позднее 16.00 по Московскому времени. Все документы, принятые в последний день приема документов, обрабатываются в тот же день.

В случае отказа абитуриента, прошедшего конкурс, от зачисления в ординатуру, место передается следующему по рейтингу абитуриенту.

Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет средств бюджета города Москвы, не вправе предоставлять в одну организацию уникальную информацию о документе установленного образца, а в другую организацию - оригинал документа установленного образца. В случае выявления указанного факта ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» отказывает поступающему на обучение за счет средств бюджета города Москвы в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

49. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, до заполнения установленного количества мест.

50. ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» устанавливает различные сроки зачисления по различным условиям поступления с соблюдением следующей последовательности издания приказов о зачислении (Приложение)

51. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Начало учебного года в 2026 году – 1 сентября.

Организация не возвращает копии документов лицам, не зачисленным на обучение.

52. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

### **VIII. Особенности организации приема в ординатуру за счет средств бюджета города Москвы и целевого приема.**

53. ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» не проводит прием на обучение в пределах целевой квоты Федерального бюджета.

Прием на места за счет средств бюджета города Москвы осуществляется в соответствии с Приказом Минздрава России от 14.04.2025 N 200н "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры" и законодательством города Москвы.

Прием на обучение за счет средств бюджета города Москвы осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с Приказом Департамента здравоохранения города Москвы.

54. В соответствии со ст.71.2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательная организация осуществляют информирование зачисленных на обучение о порядке заключения договора о целевом обучении.

55. При подаче заявления о приеме на обучение за счет средств бюджета города Москвы, поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 25 Правил приема, сведения, подтверждающие прохождение профотбора.

56. Поступающий на места в ординатуру на обучение за счет средств бюджета города Москвы проходит конкурс

Согласно статье 71.2. Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные отношения могут быть прекращены в случае отказа гражданина, принятого на обучение по образовательной программе высшего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации г Москва в пределах установленной квоты, от заключения договора о целевом обучении или расторжения им договора о целевом обучении в одностороннем порядке до прохождения им первой промежуточной аттестации. По заявлению гражданина он может быть переведен на обучение по соответствующей образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных мест.

## **IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

57. ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» не осуществляет прием на обучение за счет средств бюджета города Москвы иностранных граждан.

Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры в ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ» за счет средств физических лиц и юридических лиц на местах в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

58. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме: реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

59. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил, оригиналы или копии документов,

предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

60. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

61. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 66 Порядка, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в ГБУЗ «Научно-практический центр детской психоневрологии Департамента образования города Москвы», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## Приложение

**Сроки проведения приема поступающих по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ГБУЗ «Научно-практический центр детской психоневрологии ДЗМ» на 2026/2027 учебный год**

<b>Этап</b>	<b>Места для приема на обучение за счет средств бюджета города Москвы</b>	<b>Договор об оказании платных образовательных услуг</b>
<b>Сроки начала приема документов</b>	<b>01.07.2026</b>	<b>08.07.2026</b>
<b>Сроки завершения приема документов у поступающих</b>	<b>24.07.2026</b>	<b>05.08.2026</b>
<b>Сроки проведения вступительных испытаний</b>	<b>27.07.2026 – 29.07.2026</b>	<b>06.08.2026 – 11.08.2026</b>
<b>Публикация конкурсных списков</b>	<b>30.07.2026</b>	<b>12.08.2026</b>
<b>Сроки завершения представления оригиналов документов об образовании</b>	<b>04.08.2026 16.00</b>	<b>Заявление о «согласии» до 26.08.26 Оригинал документа 01.09.2026</b>
<b>Сроки зачисления (издание приказов)</b>	<b>07.08.2026</b>	<b>28.08.2026</b>
<b>Основание для зачисления</b>	<b>- Сведения, подтверждающие прохождение профотбора - Оригинал документа об образовании</b>	<b>Оригинал документа об образовании Договор об оказании платных образовательных услуг</b>

**Организация дополнительного приема (только при наличии незаполненных мест для приема на обучение за счет средств бюджета города Москвы)**

<b>Этап</b>	<b>Места для приема на обучение за счет средств бюджета города Москвы</b>	<b>Договор об оказании платных образовательных услуг</b>
<b>Сроки начала дополнительного приема документов</b>	<b>10.08.2026</b>	
<b>Сроки завершения дополнительного приема документов</b>	<b>19.08.2025</b>	
<b>Проведение дополнительных вступительных испытаний</b>	<b>20.08.2026</b>	
<b>Публикация дополнительных конкурсных списков</b>	<b>21.08.2026 10.00</b>	
<b>Сроки завершения представления оригиналов документов об образовании для дополнительного набора</b>	<b>22.08 до 16.00</b>	
<b>Издание приказов о зачислении по дополнительному приему</b>	<b>24-26.08.2026</b>	